**Projeto: Match de Currículos**

**Cliente:**

**001 – Project SGM   
PROPOSTA TÉCNICA / COMERCIAL**

**Data de Emissão: *20/08/2018***

**Data de Validade: *20/08/2019***

**Responsáveis pela Proposta:Fabio Rodrigo dos Santos Alves de Oliveira 2016006260**

**1C4S Consultoria e Sistemas Ltda**

Rua Comendador Marcos Grilo, 100

CEP: 37500-436 - Itajubá – MG

(35) 3822-8148

**Revisões do Documento**

Versões/modificações do sistema.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| 14/03/2017 | 0.0 | | Inicio do projeto após conversas e reuniões para uma análise preliminar do software a ser adquirido pelo cliente. | |  |
| 31/03/2017 | | 1.0 | | Descrição dos requisitos funcionais, não funcionais do sistema e MRB. |  |
| 22/04/2017 | | 2.0 | | Projeto aprovado por ambas as partes e finalização das reuniões. |  |
| 26/04/2017 | | 3.0 | | Início da construção do software. |  |

**Auditorias do Documento**

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| 21/04/2017 | 3.0 | | Auditoria realizada a pedido do cliente pela empresa Search - Auditorias, para futura liberação de produção do software. | |  |

**ÍNDICE**

**1.** **INTRODUÇÃO 5**

1.1 Convenções, termos e abreviações 6

*1.1.1* *Identificação dos Requisitos 6*

*1.1.2* *Prioridades dos Requisitos 6*

**2.** **VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO 6**

2.1 Abrangência e sistemas relacionados 7

2.2 Descrição do cliente 7

2.3 Descrição dos usuários 8

*2.3.1* *Usuário secretárias(os) 8*

*2.3.2* *Usuário Médico 8*

**3.** **REQUISITOS FUNCIONAIS 9**3.1 CADASTROS, ALTERAÇÕES, REMOÇÕES E CONTROLES .......................................................9

*[RF01]* *Cadastrar Pessoa 9*

*[RF02]* *Cadastrar Empresa 10*

**4.** **REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS 31**

4.1 Desempenho 31

*[RNF01]* *Eficácia do Sistema 31*

4.2 Usabilidade 32

*[RNF02]* Impressão de relatórios *32*

*[RNF03]* Utilização do Sistema *32*

4.3 Segurança 32

*[RNF04]* *Segurançade Acesso 32*

4.4 Confiabilidade 33

*[RNF05]* *Log de Erro 33*

4.5 Distribuição 33

*[RNF06]* *Multiplataforma 33*

4.6 Padrões 33

*[RNF07]* *Programação OO 33*

4.7 Hardware e software 34

*[RNF08]* *Requisitos Mínimos para Windows 33*

*[RNF09]* *Requisitos Mínimos para Mac OS 33*

**5.** **RELATÓRIOS 34**

*[R01]* *Relatório de Vagas 34*

*[R02]* *Relatório de Currículos 34*

*[R03]* *Relatório de Perfis 34*

*[R04]* *Relatório de Interesses 35*

**6.** **RASTREABILIDADE 34**

**7.** **MUDANÇAS NOS REQUISITOS 36**

**8.** **REFERÊNCIAS 37**

1. **INTRODUÇÃO**

O presente documento trata de descrever e especificar as necessidades do Project ,com o intuito de servir de agente facilitador no gerenciamento dos requisitos do projeto e no posterior desenvolvimento do software e demais questões em geral.

As demais seções apresentam a especificação do projeto e estão organizadas como descrito abaixo:

* **Seção 2 - Visão geral do produto/serviço**: Descreve de forma detalhada como o sistema será produzido, de acordo com as especificações do cliente.
* **Seção 3 - Requisitos funcionais:** Lista e descreve os requisitos funcionais do sistema, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
* **Seção 4 - Requisitos não funcionais**: Especifica todos os requisitos não funcionais do SGM, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
* **Seção 5** **-** **Relatórios:** Descreve os relatórios que o sistema deverá emitir, conforme as especificações do cliente, gerando relatórios detalhados periodicamente.
* **Seção 6 - Rastreabilidade:** Apresenta os relacionamentos entre os requisitos do sistema, utilizando a matriz de rastreabilidade.
* **Seção 7 - Referências:** Esta seção contém uma lista de referências utilizadas no desenvolvimento do sistema.
  1. **Objetivos do Projeto**

Muitas empresas para realizar o recrutamento de novos funcionários necessita buscar novos currículos em fontes externas, ou apenas recebem via e-mail, onde necessita que funcionários da empresa busquem seus interesses em currículos de maneira manual gastando tempo e dinheiro,Pensando nisso surgiu o sistema de gerenciamento de currículos Match que tem como objetivo automatizar esses processos com maior eficiência.

**Abrangência**

O software abrange as necessidades de empresas que buscam recrutamento de profissionais.

O sistema será capaz de cadastrar usuários: empresa e profissionais , cadastrar currículos e interesses da empresa.

* 1. **Convenções, termos e abreviações**

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

* + 1. ***Identificação dos Requisitos***

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito. Identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

* RF – requisito funcional
* RNF – requisito não funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF01, RF02, RNF01, RNF02.

* + 1. **Prioridades dos Requisitos**

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

* **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que devem ser implementados impreterivelmente.
* **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
* **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

1. **VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO**

O sistema começará a ser produzido no momento em que todos os envolvidos estiverem de acordo com as especificações analisadas.

O software será integrado ao dia a dia da empresa em sua totalidade. O cliente disponibiliza ambiente de hardware para que o sistema possa ser utilizado.

Apesar de o sistema ser bastante intuitivo, será disponibilizado aos usuários um manual de instruções para casos em que o mesmo não se sinta familiarizado com determinado ícone ou funcionalidade que o software apresente.

Dentre os módulos do sistema, os principais são: Cadastro de Usuários, inclusão e visualização de Currículos e impressão de relatórios.

Funcionalidades especiais do sistema estarão disponíveis para as empresas, como por exemplo, acesso a todos os currículos disponíveis de acordo com critérios de interesse, os mesmos terão acesso total ao sistema através da internet.

* 1. **Abrangência e sistemas relacionados**

O software será elaborado com base nas deficiências encontradas nas execuções diárias encontradas no atual modo de execução de tais tarefas. Foram feitas análises diversas sobre o melhor modo de elaboração do sistema afim de tornar mais intuitivo e prático o dia-a-dia dos usuários.

Na opção de cadastro, pode-se inserir clientes, médicos, secretárias, medicamentos, doenças e consultas.

Na opção de consulta pode-se visualizar/excluir/alterar clientes, médicos, secretárias, medicamentos, doenças e agenda.

Na opção de relatórios pode-se visualizar/imprimir documentos referentes aos dados de cliente, de consultas, de medicamentos, e de doenças.

O sistema é totalmente independente com a opção de visualização de consultas por meio de aplicativo.

O aplicativo não realiza cadastros, alterações ou exclusões, apenas é possível a visualização dos cadastros já efetuados. Por exemplo: Dados do paciente, das consultas, dos medicamentos e das doenças.

O aplicativo poderá ser instalado em dispositivos móveis e só terá acesso ao sistema se estiver conectado à internet.

* 1. **Descrição do cliente**

* 1. **Descrição dos usuários**

Os usuários do sistema são basicamente Pessoas e as empresas, cada um com certo nível de acesso ao sistema, e com seus respectivos cadastros.

* + 1. **Usuário Pessoa**

Estes usuários terão total acesso ao sistema, sendo que nas opções de exclusão será necessária uma senha cadastrada pelo médico para autorização desta tarefa.

* + 1. **Usuário Empresa**

Estes usuários terão total acesso ao sistema dentro da sua área de atuação.

1. **REQUISITOS FUNCIONAIS**

**Requisitos Funcionais**

1. **Cadastrar Pessoa**

**Atores: Pessoa**

O sistema deve permitir o cadastramento de informações do usuário, preenchendo os campos conforme as tabelas abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Nome** | **Este campo deverá conter o nome do usuário.** |
| **\*E-mail** | **O campo deve informar o Email de acesso do usuário** |
| **\*\*CPF** | **Será cadastrada o CPF da pessoa.** |
| **\*Senha de Login** | **O usuário irá cadastrar uma senha para ter acesso ao sistema.** |

Tabela 1 – Campos para cadastro de pessoa

Campos com \* são de preenchimento obrigatório

Campo com \*\* só serão preenchidos por médicos.

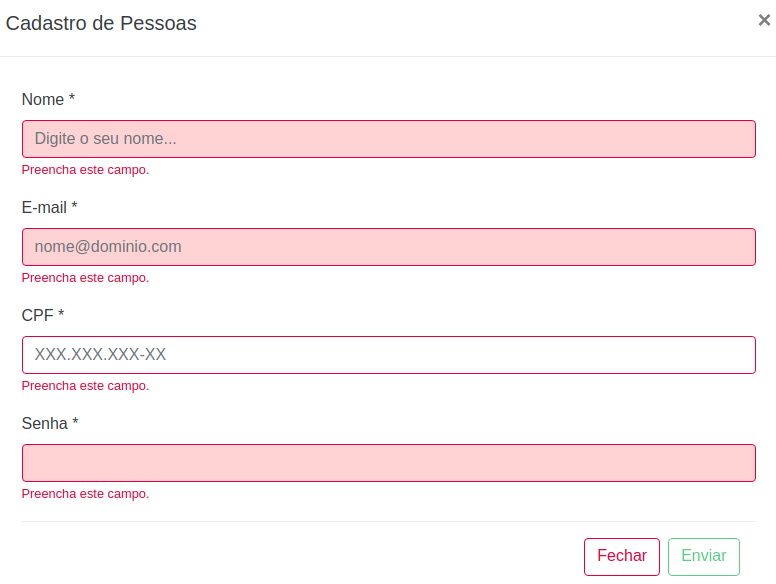


Imagem 1- protótipo cadastro de pessoa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Cadastrar Empresa**

**Atores: Empresa**

O sistema deve permitir o cadastramento de informações do usuário, preenchendo os campos conforme as tabelas abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Nome** | **Este campo deverá conter o nome do usuário.** |
| **\*E-mail** | **O campo deve informar o Email de acesso do usuário** |
| **\*\*CNPJ** | **Será cadastrada o CNPJ da empresa.** |
| **\*Senha de Login** | **O médico deverá cadastrar o número do CRM.** |

Tabela 2 – Campos para cadastro de Usuário Empresa

Campos com \* são de preenchimento obrigatório

Campo com \*\* só serão preenchidos por médicos.



Imagem 2- protótipo cadastro de empresa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Cadastrar Currículo**

**Atores: Pessoa**

O sistema deve permitir o cadastro de informações currículo da pessoa, preenchendo os campos conforme tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Área** | **Este campo deverá especificar a razão social ou o nome fantasia da clínica.** |
| **\*Curso formação** | **Será cadastrado o número do CNPJ da empresa.** |
| **\*Arquivo currículo anexo** | **Será cadastrado um telefone válido para contato.** |
| **\*Instituto de formação** | **Será cadastrado um ou mais endereços de E-mails válidos.** |
| **\*Ano de Graduação** | **Será cadastrado o endereço da empresa com nome da rua, número do estabelecimento, CEP, cidade, estado, etc.** |

Tabela 3 – Campos para cadastro de dados do currículo da pessoa.

Campos com \* são de preenchimento obrigatório

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Cadastrar Habilidades**

**Atores: Pessoa**

O sistema deve permitir o cadastro de informações da Pessoa referente a suas habilidades profissionais, preenchendo os campos conforme tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Id do currículo** | **Este campo deverá especificar a razão social ou o nome fantasia da clínica.** |
| **\*Habilidade** | **Será cadastrado o número do CNPJ da empresa.** |

Tabela 4 – Campos para cadastro de habilidades da pessoa.

Campos com \* são de preenchimento obrigatório

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Cadastrar Interesses**

Ator: Empresa

Este requisito funcional começa quando o usuário Empresa deseja cadastrar seus interesses para futuramente buscar currículos com esse filtro

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Id da Empresa** | **Este campo deverá especificar a razão social ou o nome fantasia da clínica.** |
| **\*Interesse** | **Será cadastrado o número do CNPJ da empresa.** |

Tabela 2 – Campos para cadastro de dados da empresa.

Esses campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Consultar Combinações**

Atores: Empresa

Este requisito funcional começa quando a empresa deseja encontrar currículos segundo os critérios de interesses da empresa os seguintes dados são buscados e combinados no banco de dados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **Interesses** | **Interesse da empresa** |
| **Habilidades** | **Todas as habilidades das pessoas** |

Campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Consultar Currículo**

Ator: Pessoa

Este requisito funcional começa quando a pessoa quer ver o próprio currículo para conferir as conformidades de seus dados, para isso é necessário realizar o login e ir para a tela de meu currículo

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Login** | **Nome do Medicamento** |
| **\*Senha** | **Nome do Principio Ativo** |

Tabela 6 – Campos para consultar currículo

Esses campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Consultar Pessoa**

Ator: Administrador, Pessoa

Este requisito funcional começa quando o usuário Administrador do sistema ou empresa deseja consultar as pessoas cadastradas no sistema segundo os filtros na tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **Nome:** | **Nome da pessoa** |
| **Email:** | **E - mail da pessoa** |

Tabela – Campo de Filtro para consulta de pessoas

Esses campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Consultar Empresa**

**Atores: Empresa, Administrador**

Será permitida a consulta de dados, onde estará contido todos os dados relevantes da Empresa como nome, e-mail, etc.

O usuário deverá utilizar um dos filtros descritos abaixo para realizar a pesquisa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **Nome** | **Deverá ser informado o nome da empresa para pesquisa.** |
| **CNPJ** | **Deverá conter o número de CNPJ correspondente a empresa.** |

Tabela – Campos para consulta de dados sobre a empresa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Consultar Interesses**

Ator: Empresa

Este requisito funcional começa quando o usuário empresa deseja consultar seus interesses cadastrados no sistema, para isso é necessário realizar login no sistema e ir para a página de interesses da empresa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **Login** | **Login da empresa** |
| **Senha** | **Senha da empresa** |

Tabela – Campo de login da empresa

Esses campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Alterar Pessoa**

**Atores: pessoa.**

O sistema deve permitir a alteração dos dados da pessoa preenchendo os seguintes dados segundo a tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **Nome** | **Novo nome a ser cadastrado** |
| **CPF** | **novo cpf a ser cadastrado** |
| **E-MAIL** | **novo email a ser cadastrado** |

Tabela – Campos para alteração de cadastro de usuário pessoa.

Esses campos com \* somente serão alterados por médicos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Alterar Empresa**

**Atores: Empresa**

O sistema deve permitir a alteração de informações da Empresa, como Nome da Empresa, CNPJ, E-mail, entre outras, de acordo com as necessidades da empresa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **Nome** | **Este campo deverá especificar o nome fantasia da Empresa.** |
| **CNPJ** | **O campo deve informar o número do CNPJ com o qual a empresa foi cadastrada.** |
| **E-mail** | **Conterá um ou mais endereços de E-mails válidos.** |

Tabela – Campos para alteração de cadastro de empresa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Alterar Currículo**

Ator: Pessoa

Este requisito funcional começa quando o usuário pessoa deseja fazer alguma atualização em seu currículo podendo inserir um novo arquivo referente ao curriculo e também suas habilidades, conforme a tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **Área** | **Nome do Paciente** |
| **Curso** | **Dia / mês / ano** |
| **Arquivo** | **M / F** |
| **Instituto** | **Número do CPF** |
| **Ano de graduação** | **Número do RG** |

Tabela 10 – Campos para alteração de cadastro de currículo da pessoa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Alterar Interesses**

Ator: Empresa

Este requisito funcional começa quando o usuário empresa deseja seus intereses no sistema. Para isso, o usuário deverá alterar a informações desejadas presentes na tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **interesses** | **Interesses da empresa** |

Tabela – Campos para alterar cadastro de interesses

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Remover Pessoa**

**Atores: Administrador, pessoa**

O sistema deve permitir a remoção de cadastro de usuários. Para isso o usuário deverá selecionar o cadastro através da consulta de usuário.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Remover Empresa**

**Atores: Administrador, empresa**

Este requisito funcional começa quando o usuário secretária deseja remover os dados da clínica do sistema. Para isso, o usuário deverá selecionar o paciente através da consulta de dados da clínica.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Remover Currículo**

Ator: pessoa.

Este requisito funcional começa quando o usuário secretária deseja remover um cadastro de paciente do sistema. Para isso, o usuário deverá selecionar o paciente através da consulta de paciente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Remover Interesses**

Ator: Empresa

Este requisito funcional começa quando o usuário empresa deseja remover um interesse do sistema. Para isso ele deverá selecionar a consulta que irá excluir pela opção consultar agenda.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Controlar Currículos dos Candidatos**

Relatório dos Currículos em cadastrados no sistema com as informações e habilidades de cada currículo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Cadastrar Notícia**

**Atores: Empresa**

O sistema deve permitir o cadastro de Notícias currículo da Empresa, preenchendo os campos conforme tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Titulo da noticia** | **Este campo deverá especificar o titulo da noticia.** |
| **\*Tags** | **Será cadastrado tags de filtro para consultar notícias.** |
| **\*Conteúdo da Notícia** | **Será cadastrado o conteudo da noticia em forma de texto.** |
| **\*Autor** | **Será cadastrado o responsável pela notícia.** |
| **\*Data** | **Será cadastrado a data de publicação usando timestamp.** |

Tabela 3 – Campos para cadastro de notícia da empresa.

Campos com \* são de preenchimento obrigatório

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Alterar Notícia**

Ator: Empresa

Este requisito funcional começa quando o usuário empresa deseja fazer alguma atualização em sua notícia podendo inserir um novo conteúdo conforme a tabela abaixo

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Titulo da noticia** | **Este campo deverá especificar o titulo da noticia.** |
| **\*Tags** | **Será cadastrado tags de filtro para consultar notícias.** |
| **\*Conteúdo da Notícia** | **Será cadastrado o conteudo da noticia em forma de texto.** |
| **\*Autor** | **Será cadastrado o responsável pela notícia.** |
| **\*Data** | **Será cadastrado a data de publicação usando timestamp.** |

Tabela 10 – Campos para alteração de cadastro de notícia da empresa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Remover Notícia**

Ator: Empresa, administrador.

Este requisito funcional começa quando o usuário Empresa deseja remover um cadastro de notícia do sistema. Para isso, o usuário deverá selecionar a notícia através da consulta de notícia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Consultar Notícia**

Ator: Empresa

Este requisito funcional começa quando a Empresa quer ver a própria notícia para conferir as conformidades de seus dados, para isso é necessário realizar o login e ir para a tela de minhas notícias.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Título** | **Titulo da noticia** |
| **\*Autor** | **Autor da notícia** |

Tabela 6 – Campos para consultar currículo

Esses campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Cadastrar Vaga**

**Atores: Empresa**

O sistema deve permitir o cadastro de informações de vagas da empresa, preenchendo os campos conforme tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Título** | **Este campo deverá especificar o título da vaga oferecida pela empresa.** |
| **\*Salário** | **Será cadastrado o salário oferecido pela empresa.** |
| **\*Requisitos** | **Será cadastrado os requisitos da vaga.** |
| **\*Formação** | **Será cadastrado a formação mínima para a vaga.** |
| **\*Área** | **Será cadastrado as áreas de atuação.** |

Tabela 3 – Campos para cadastro de dados da vaga.

Campos com \* são de preenchimento obrigatório

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Alterar Vaga**

Ator: Empresa

Este requisito funcional começa quando o usuário Empresa deseja fazer alguma atualização em alguma vaga ofertada podendo inserir novas informações conforme a tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Título** | **Este campo deverá especificar o título da vaga oferecida pela empresa.** |
| **\*Salário** | **Será cadastrado o salário oferecido pela empresa.** |
| **\*Requisitos** | **Será cadastrado os requisitos da vaga.** |
| **\*Formação** | **Será cadastrado a formação mínima para a vaga.** |
| **\*Área** | **Será cadastrado as áreas de atuação.** |

Tabela 10 – Campos para alteração de cadastro de vagas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Remover Vaga**

Ator: Empresa, Administrador.

Este requisito funcional começa quando o usuário Empresa deseja remover uma vaga cadastrada no sistema. Para isso, o usuário deverá selecionar a vaga através da consulta de vagas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **Consultar Vaga**

Ator: Empresa,

Este requisito funcional começa quando a Empresa quer ver as vagas cadastradas para conferir as conformidades de seus dados, para isso é necessário realizar o login e ir para a tela de minhas vagas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | ***Descrição do Campo*** |
| **\*Login** | **Nome do usuário** |
| **\*Senha** | **senha do usuário** |

Tabela 6 – Campos para consultar vagas

Esses campos com \* são de preenchimento obrigatório.

**REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS**

***Requisitos Não Funcionais***

* 1. **Desempenho**

**[RNF01] Eficácia do Sistema**

Uma tarefa não pode demorar mais que 10 segundos para ser executada.

No caso em que o tempo seja superior ao limite estabelecido, o sistema exibirá uma mensagem de erro informando como o usuário deve preceder.

O sistema terá uma eficiência de 99%, ou seja, de cada 10 pedidos efetuados, 9 serão satisfeitos.

Serão processadas 8 transações por segundo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ⌧ | Importante | ◻ | Desejável |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Usabilidade**

**[RNF02] Impressão de Relatórios**

O software salvará e armazenará todos os dados cadastrados e sempre estarão disponíveis para possíveis impressões.

Na geração de relatórios de impressão serão utilizados filtros para que as informações contidas sejam de acordo com a necessidade do usuário.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ⌧ | Importante | ◻ | Desejável |
|  |  |  |  |  |  |  |

**[RNF03] Utilização do Sistema**

Não será necessário nenhum treinamento especial para que os usuários utilizem o sistema, mas será disponibilizada uma apostila para consulta com os principais módulos do sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ⌧ | Importante | ◻ | Desejável |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Segurança**

**[RNF04] Segurança de Acesso**

O software terá níveis de segurança diferentes para os vários tipos de usuários, não sendo possível acessar determinadas partes do sistema sem autorização.

Os Administradores têm total acesso ao sistema, de acordo com sua área de atuação.

Já as empresa e as pessoas conseguem ter acesso a uma área específica do sistema.

O sistema terá um procedimento de autorização de usuários, nos quais tenham que se identificar usando um login e uma senha. Somente usuários autorizados terão acesso aos dados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

* 1. **Confiabilidade**

**[RNF05] Log de Erro**

Uma tarefa não pode demorar mais que 10 segundos para ser executada, no caso em que o tempo seja superior ao limite estabelecido, o sistema exibirá uma mensagem de erro informando como o usuário deve preceder.

O sistema terá uma eficiência de 99%, ou seja, de cada 10 pedidos efetuados, 9 serão satisfeitos. Caso essa eficiência não seja alcançada, o sistema realizará uma análise sobre os possíveis erros automaticamente.

Serão processadas 8 transações por segundo, caso ocorra alguma falha, o sistema retornará quais transações falharam.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

* 1. **Distribuição**

**[RNF06] Multiplataforma**

O sistema será desenvolvido para plataforma Windows e MacOS.

O aplicativo será desenvolvido apenas para dispositivos Android, plataforma usada pela maioria massiva dos usuários do sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

* 1. **Padrões**

**[RNF07] Programação OO**

O software será desenvolvido com o uso de programação orientada a objeto sob a plataforma PHP.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

* 1. **Hardware e software**

**[RNF08] Requisitos mínimos para Windows**

Processador de 1GHz (32 – 64 bits), memória RAM de 1GB, HD de 16GB, monitor de vídeo, teclado e mouse (em casos de PC).

Sistema Operacional Windows 7 ou superior.

**[RNF09] Requisitos mínimos para Mac OS**

Processador de 1GHz (32 – 64 bits), memória RAM de 8GB, HD de 16GB, monitor de vídeo, teclado e mouse (em casos de PC).

Sistema Operacional Mac Osx Mountain Lion.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **RELATÓRIOS**

**[R01] Relatório de Combinações**

O sistema deverá permitir a emissão de um relatório das combinações realizadas entre empresa e pessoa feitos no período semanal, quinzenal, mensal e semestral, contendo para cada dia do período um resumo das combinações.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**[R02] Relatório de Perfil da empresa**

O sistema deverá permitir a emissão de um relatório de informações das empresas cadastradas no sistemas com filtros de perfis buscados pelas empresas feitas no período semanal, quinzenal, mensal e semestral, contendo para cada dia do período um resumo das consultas concluídas, cancelas e pendentes.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**[R03] Relatório de Perfil da pessoa**

O sistema deverá permitir a emissão de um relatório de perfil da pessoa mostrando as principais habilidades cadastradas no sistema usados no período semanal, quinzenal, mensal e semestral, contendo para cada dia do período um resumo dos medicamentos usados, comprados, vencidos, a vencer.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**[R04] Relatório de pessoas cadastradas**

O sistema deverá permitir a emissão de um relatório de pessoas cadastrados no período semanal, quinzenal, mensal e semestral, contendo para cada dia do período um resumo dos pacientes cadastrados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

**[R05] Relatório de empresas cadastradas**

O sistema deverá permitir a emissão de um relatório de empresas cadastradas no período semanal, quinzenal, mensal e semestral, contendo para cada dia do período um resumo dos convênios atendidos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **MUDANÇAS NOS REQUISITOS**

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos. <avaliar a adequação de cada item à proposta específica:>

* Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada ao endereço eletrônico fabiorsao@gmail.com.
* Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos analistas e responsáveis pelo projeto Lucas e Thiago, juntamente com um representante do cliente formalizando assim a solicitação.
* O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.
* A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.
* A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.
* O cliente poderá solicitar a inclusão de novos módulos ou funcionalidades adicionais, ciente de que cada alteração será avaliada e um novo custo sobre o projeto será gerada.

1. **REFERÊNCIAS**



**Representante do contratado Representante da contratante**

**Testemunha 1 Testemunha 2** 